

Bijlage 8 - Implementatiekader

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	2
1.1.	Graafschap College	2
1.2.	Visie op onderwijs	2
1.3.	Ondersteuning	3
1.4.	Partnerschap	3
2.	Implementatie en uitgangspunten	4
2.1.	Algemene uitgangspunten	4
2.2.	Uitgangspunten implementatie.....	4
3.	Het implementatieplan.....	10
1.	Visie op de doelstelling, uitgangspunten en rollen	10
2.	Basisinrichting: installatie en configuratie	10
3.	Systeemintegratie/koppelingen.....	10
4.	Training/instructie van ondersteuners en gebruikers	11
5.	Verandermanagement.....	11
6.	Projectorganisatie	11
7.	Risico's	12
8.	Tijdslijnen en mijlpalen	12
9.	Overig	12

1. Inleiding

1.1. Graafschap College

Met bijna 10.000 studenten¹ en meer dan 900 medewerkers is het Graafschap College het grootste regionaal opleidingscentrum (roc) voor beroepsonderwijs en educatie in de Achterhoek en een deel van de Liemers. We bieden onderwijs aan in nagenoeg alle richtingen, vanuit meerdere locaties in Doetinchem, Groenlo en Winterswijk. Het Graafschap College is een grote organisatie, maar we richten ons onderwijs kleinschalig in. De verschillende locaties hebben een eigen karakter en sfeer. We doen er alles aan om studenten een veilige en vertrouwde leeromgeving te bieden.

Onze opleidingen zijn ondergebracht in vier onderwijssectoren:

- Techniek & Informatica
- Economie & Dienstverlening
- Zorg, Welzijn & Sport
- Educatie & Participatie

Deze aanbesteding geldt voor alle onderwijssectoren van het Graafschap College.

1.2. Visie op onderwijs

Het Graafschap College heeft de volgende visie op haar onderwijs beschreven: De maatschappij en het werkveld waarvoor wij opleiden zijn voortdurend in beweging en dit vraagt om nieuwe onderwijsconcepten. Wij werken daarom aan hybride, innovatief en gepersonaliseerd (HIP) beroepsonderwijs dat relevant is voor de samenleving en gericht is op een optimale aansluiting op de arbeidsmarkt en vervolgonderwijs, zoals ook omschreven in onze maatschappelijke opdracht en missie.

Wat HIP onderwijs inhoudt is in de figuur hieronder beschreven.



¹ BOL en BBL

Het LMS zal deze visie moeten ondersteunen. En ook de organisatiestrategie / strategie Digitale Transformatie. Zie bijlage 7. Context aanbesteding. Dat betekent

- dat de huidige HIP-initiatieven blijvend ondersteund worden
- dat verdere ontwikkeling naar meer Hybride, Innovatief en gePersonaliseerd onderwijs ondersteund wordt in het LMS
- dat (de inrichting van) het LMS de uitgangspunten uit de strategie ondersteunt, zoals de organisatie van het onderwijs is door middel van afspraken geharmoniseerd/gestandaardiseerd (één GC); onderwijs voor de student kan team-, sector- of organisatie overstijgend zijn; en studenten, medewerkers en het werkveld kunnen digitaal optimaal met elkaar samenwerken. Zie bijlage '7. Context aanbesteding.

1.3. Ondersteuning

Binnen het Graafschap College zijn een aantal expertises aanwezig, die een belangrijke rol spelen tijdens de implementatie van het LMS:

- I-coaches: deze zijn de linking pin tussen de onderwijssectoren, Informatiemanagement en ICT van de instelling;
- Team Onderwijs en Innovatie: dit team gaat in overleg met de sectoren/opleidingsteams op zoek naar de ruimte om ons onderwijs sterker te maken. Zij ondersteunen de teams rondom onderwijsontwikkeling. In dit team zijn de sectorcontactpersonen de linking pin naar de onderwijsteams en weten welke behoeftes er binnen de onderwijsteams bestaan
- Servicedesk ICT: Met vragen van technische aard kunnen zowel docenten/medewerkers als studenten terecht bij de servicedesk ICT.
- Functioneel beheer:
Momenteel worden vragen van docenten en medewerkers van functionele aard belegd bij enkele functioneel beheerders, die als docent werkzaam zijn in de onderwijssectoren. Deze partijen zullen een rol spelen tijdens en na de implementatie. De rol van functioneel beheer, die nu ingevuld wordt door enkele docenten, wordt vanaf start implementatie belegd binnen het team Informatiebeheer en ICT (dit team maakt onderdeel uit van de ondersteunende sector Dienstverlening).
- Team Digitale Transformatie: Informatiemanagement, architectuur en projecten zijn hier ondergebracht. Het Informatiemanagement kent de organisatiebehoefte en voert regie op het ICT aanbod. De Informatiemanager vertaalt organisatievraagstukken naar mogelijkheden binnen de ICT.
- Team Informatiebeheer en ICT: dit team is verantwoordelijk voor de service en instandhouding van de bestaande producten en diensten

1.4. Partnerschap

Het Graafschap College is uiteindelijk verantwoordelijk voor de implementatie. Het Graafschap College zoekt nadrukkelijk een leverancier die betrokken is en een (pro)actieve rol pakt om de implementatie van het nieuwe LMS binnen het Graafschap College succesvol te laten verlopen ('*partnerschap*'). Onze partner draagt te allen tijde verantwoordelijkheid voor zijn deel van de implementatie en de daarbij behorende resultaten.

Gedurende de implementatie zorgt de leverancier voor een centrale implementatiemanager die gedurende het gehele implementatietraject het aanspreekpunt ('*single point of contact*') vormt voor de Graafschap College -projectleider. Uitgangspunten als korte lijnen en snel handelen staan hierbij voorop.

2. Implementatie en uitgangspunten

De hieronder genoemde uitgangspunten zijn voor het Graafschap College richtinggevend ten aanzien van de implementatie van het nieuwe LMS.

2.1. Algemene uitgangspunten

- De overstap naar het gebruik van het LMS zal voor studenten en docenten altijd bij aanvang van een schooljaar plaatsvinden. Dit betekent per 1 augustus (afhankelijk van de exacte startdatum van het schooljaar zal dit in de praktijk eind augustus/begin september zijn). Voor enkele opleidingen die een februari-instroom kennen kan 1 februari gezien worden als de start van het schooljaar.
- De implementatie-aanpak zal er op gericht moeten zijn dat de gebruikers (docenten en studenten) bij aanvang van het schooljaar voldoende geëquipeerd zijn om met het LMS te kunnen werken.
- Het Graafschap College heeft de ambitie dat alle sectoren optimaal gebruik gaan maken van de mogelijkheden die het LMS biedt. Het 'enthousiasmeren' van docenten zal hierin een belangrijke rol spelen.
- Parallel aan het inrichten van het LMS dienen de koppelingen tussen het LMS en bestaande systemen gerealiseerd te worden. Uitgangspunt is dat de opleidingen die per augustus 2023 met het LMS zullen starten voldoende en zonder extra/onnodige handelingen in het LMS kunnen werken.

2.2. Uitgangspunten implementatie

1. Gefaseerde implementatie
2. Centraal projectteam en decentrale implementatieteam(s)
3. Docent- en studentvriendelijke inrichting van het LMS (eenduidig en consistent)
4. Verantwoordelijkheid voor het vullen van opleidingsonderdelen in het LMS zijn decentraal belegd
5. Training/instructie en instructiemateriaal dat aansluit op de behoeften in de organisatie
6. Koppeling/integratie met de bronsystemen

2.2.1. Gefaseerde implementatie

De gefaseerde implementatie houdt in dat niet alle teams/opleidingen tegelijkertijd de overstap naar het LMS zullen maken. Er zullen *early adopters* zijn die in het schooljaar 2023/2024 starten in het LMS en *volgers* die starten in het schooljaar 2024/2025.

2.2.1.1. Early adopters en volgers

De *early adopters* zullen per augustus 2023 de overstap naar het LMS maken. De *volgers* zullen per augustus 2024 aanhaken op het LMS. De wijze waarop dit zal plaatsvinden verschilt per sector/opleiding. Per augustus 2024 zullen dan de andere opleidingen volgen met een eventuele uitloop van opleidingen of leerjaren die in 2025 de overstap naar het LMS maken.

Opleidingen die een februari-instroom kennen wensen mogelijk om per februari te starten in het LMS. Dit opleidingsaantal zal beperkt zijn en is niet in onderstaand schema opgenomen.

- **EARLY (start aug.):** *early adopters* – opleidingen waarvan de gebruikers per augustus 2023 in het LMS starten.

- **VOLG (start aug.): volgers** – opleidingen waarvan de gebruikers per augustus 2024 in het LMS starten.
 - **REST:** resterende groep – opleidingen waarvan de gebruikers per augustus 2025 in het LMS starten.
- Het streven is om per 1 aug. 2025 alle opleidingen (leerjaren) op het LMS aangesloten te hebben.

Tijdslijn	mrt 2023 - apr 2023	apr 2023 - jul 2023	Start 1 aug. 2023	sep 2023 - juli 2024	Start 1 aug. 2024	sep 2024 - juli 2025	Start 1 aug. 2025
Inrichten							
Training	EARLY			VOLG		REST	
Vullen	EARLY	EARLY		VOLG		REST	
Start gebruiker in LMS			EARLY		VOLG		REST

Direct na gunning zal de implementatie voor de opleidingen die per augustus 2023 willen starten moeten aanvangen. Hiervoor dient zo snel als mogelijk een 'een initiële, ingerichte omgeving' gereed te zijn waarin de docenten(teams) het LMS kunnen gaan vullen met het leermateriaal. Hiervoor dienen de docenten te kunnen inloggen en dienen de vakken/modules/cursussen te vinden zijn. Uitgaande van de planning om de eerste gebruikers per augustus 2023 in het LMS te kunnen laten werken dienen docenten het LMS per 1 juli 2023 gevuld te kunnen hebben. Derhalve is de richtlijn om de initiële omgeving per 1 maart 2023 gereed te hebben, zodat zij voldoende tijd hebben om het LMS te vullen.

2.2.1.2. Schatting aantallen: teams/opleidingen en studenten

In onderstaand schema wordt een schatting weergegeven van het aantal studenten dat bij aanvang van het desbetreffende schooljaar aansluiting op het LMS heeft.

	aug. 2023	aug. 2024	aug. 2025
Schatting percentage studenten	± 35%	± 80%	± 100%
Schatting aantal studenten	± 3.500	± 8.000	± 10.000

Bovenstaande tabel geeft een inschatting van het aantal studenten. De getallen zijn indicatief en kunnen in de loop der tijd wijzigen. Hier kunnen op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend ten aanzien van een verplichte afname van licenties.

2.2.2. Centraal- en decentraal implementatieteam

Binnen het Graafschap College zal een projectorganisatie worden opgezet voor de implementatie. Deze projectorganisatie zal deels centraal en deels decentraal zijn ingericht. Voor de centrale organisatie heeft het Graafschap College een overall projectleider voor ogen en twee werkgroepeliders, te weten: een werkgroepelider Techniek en een werkgroepelider Onderwijs & Innovatie. Het zwaartepunt van de projectorganisatie zal liggen bij de decentrale organisatie (organisatie in de sectoren) met o.a. per sector een implementatiecoördinator, trainers en andere ondersteuners op digitaal of onderwijskundig vlak. Zij dragen de taak om te zorgen dat het LMS succesvol binnen de betreffende sector wordt geïmplementeerd, uiteraard in nauwe samenwerking met het centrale projectteam.

Zoals eerder genoemd zorgt de leverancier gedurende de implementatie voor een centrale implementatiemanager die gedurende het gehele implementatietraject het aanspreekpunt ('*single point of contact*') vormt voor de Graafschap College-projectleider.

2.2.3. Docent- en studentvriendelijke inrichting van het LMS

Graafschap College hanteert als uitgangspunt voor de implementatie dat docenten worden gestimuleerd optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden die het nieuwe LMS voor het onderwijs biedt. Aangezien het Graafschap College start met een 'leeg' LMS² is er veel aan gelegen docenten zo goed mogelijk te trainen in en te ondersteunen bij het vormgeven en inrichten van hun vakken/opleidingsonderdelen in het nieuwe LMS. Eenduidigheid en consistentie vanuit studentperspectief speelt daarbij een belangrijke rol. De leverancier wordt gevraagd het Graafschap College te adviseren hoe deze aspecten geborgd kunnen

² Met een 'leeg' LMS wordt bedoeld dat het niet de bedoeling is om automatisch content vanuit andere systemen te migreren.

worden, bijvoorbeeld door met eventuele templates (standaard inrichtingen leereenheid) binnen het LMS te werken.

We willen in ieder geval dat teams/docenten hun leereenheid/leereenheden op een nog te bepalen 'basisniveau' kunnen inrichten in het LMS. Hierbij kan gedacht worden aan het maken van een weekindeling, het kunnen plaatsen van instructie, leermateriaal en opdrachten en laagdrempelig communiceren met studenten.

Tegelijkertijd willen we dat - binnen de mogelijkheden van het LMS en de organisatie - meer innovatieve teams en docenten de mogelijkheid die het LMS biedt optimaal kunnen benutten. Nogmaals, eenduidigheid en consistentie in het gebruik van het LMS zijn hierbij belangrijke uitgangspunten.

2.2.4. Verantwoordelijkheid vullen leereenheden in het LMS decentraal belegd

Het zwaartepunt van de implementatie ligt zoals gezegd in de sectoren. De decentrale implementatieteams zullen per sector verantwoordelijk zijn voor de organisatie van en de regie over de implementatie binnen de betreffende sector. De verantwoordelijkheid voor het vullen/inrichten van de opleidingsonderdelen in het LMS ligt bij de docenten(teams) binnen de sectoren. Het zal per sector/opleidingsteam verschillen of dit geschiedt door elke individuele docent binnen een team of een groep docenten die deze taak specifiek toegewezen krijgt.

2.2.5. Training/instructie en instructiemateriaal dat aansluit op de behoeften in de organisatie

Voor de training en instructie van medewerkers en (eventueel) studenten heeft het Graafschap College onderstaande uitgangspunten.

Training

- Het Graafschap College wil zo snel als mogelijk binnen de organisatie kennis van het LMS opbouwen. Dit betekent dat het Graafschap College zo snel als mogelijk de centrale- en de decentrale implementatieteams en beoogde trainers binnen de sectoren en functioneel beheerder getraind wil zien om de eigen collega's te trainen (via het 'train-de-trainer'-model).
- Gezien de relatief korte aanlooptijd voor de early adopters 'EARLY' (start gebruik aug. 2023), is het uitgangspunt dat de training en of instructie van deze eerste groep gebruikers plaatsvindt met intensieve begeleiding vanuit de leverancier.
- Het centrale uitgangspunt is echter dat het Graafschap College zo snel als mogelijk in staat is om haar eigen docentenpopulatie binnen de sectoren te trainen.

Instructie

Uitgangspunt is dat het LMS intuïtief werkt en geen uitgebreide of complexe training vraagt. Tijdens de implementatie van het LMS gaat het Graafschap College er vanuit dat de leverancier werkinstructies en trainingsmateriaal aanlevert (voor docenten en studenten). Het Graafschap College geeft hier waar nodig een eigen look-and-feel aan of herschrijft deze waar een specifieke Graafschap College instructie gewenst is. Onze ervaring binnen de organisatie is dat visuele instructie (denk bijv. aan filmpjes en e-learning), naast schriftelijke instructie elkaar goed aanvullen om gebruikers met verschillende leerstrategieën tegemoet te komen. Het ondersteuningsmateriaal wordt intern op een centrale plek ondergebracht. Uitgangspunt is dat het trainings- en instructiemateriaal in het Nederlands aan de gebruikers ter beschikking wordt gesteld.

Zie ook bijlage 6. Programma van Eisen Algemeen.

2.2.6. Koppeling/integratie met de bronsystemen

Met het oog op zorgdragen dat de belangrijkste koppelingen van onze systemen met het LMS gerealiseerd zijn wanneer de eerste gebruikers het LMS gaan gebruiken, gelden de volgende uitgangspunten:

- Parallel aan het inrichten van het LMS dienen de koppelingen tussen het LMS en de bestaande systemen gerealiseerd te worden.
- De technische implementatie wil het Graafschap College per 1 juni 2023 gereed hebben. Dit betekent dat de koppelingen tussen het SIS en LMS, de koppelingen voor de SSO, MFA en de integraties met de aanvullende applicaties volledig geautomatiseerd zijn.
- In bijlage 7 zijn de technische koppelingen die gerealiseerd moeten worden gedefinieerd. Binnen deze scope zijn de volgende koppelingen naar verwachting het meest tijdkritisch:
 - De koppeling met Magister voor informatie over opleidingsonderdelen, lesgroepen, inschrijvingen, enz.
 - De koppeling met (Azure) AD, voor gebruikersinformatie
- Het Graafschap College heeft de ambitie om een koppeling te realiseren tussen het LMS en Magister ten behoeve van het terugschrijven van toetsresultaten. Deze koppeling kan eventueel later gerealiseerd worden. Te zijner tijd zal hiervoor advies aan de leverancier worden gevraagd.
- Het beleid van het Graafschap College is dat een koppeling tussen twee applicaties bij voorkeur wordt gerealiseerd door middel van een standaardkoppeling die de leveranciers van deze applicaties ook voor andere klanten gebruiken en waarmee het Graafschap College wordt ontzorgd (geen implementatie-activiteiten en -kosten bij wijziging van deze koppeling).
- Indien geen standaardkoppeling beschikbaar is wordt de leverancier gevraagd aan te geven op welke wijze de koppeling gerealiseerd kan worden. We verwachten intensieve, proactieve ondersteuning en advies van de leverancier bij deze technische realisatie.

FORMAT IMPLEMENTATIEPLAN

3. Het implementatieplan

In het implementatieplan willen we graag terugzien op welke wijze u de implementatie binnen het Graafschap College wilt oppakken. In het implementatieplan dienen de uitgangspunten die in dit kader zijn beschreven in acht te worden genomen.

De regie en coördinatie van de implementatie ligt bij het Graafschap College. Het Graafschap College en u als leverancier dragen beiden de verantwoordelijkheid voor het eigen deel van de implementatie. We verwachten een proactieve houding van onze leverancier/implementatiepartner.

Voor het implementatieplan gebruikt u onderstaand format en indeling. Het implementatieplan bevat minimaal onderstaande onderdelen en geeft een antwoord op de bijgevoegde vragen. Het plan heeft een maximale omvang van 9 pagina's, lettertype arial en lettergrootte 10. Informatie over de beoordeling van het door u in te dienen implementatieplan leest u in paragraaf 4.2 en 5.3 van het aanbestedingsdocument.

1. Visie op de doelstelling, uitgangspunten en rollen

We stellen ons ten doel dat 35% van de studenten per augustus 2023 op het LMS is aangehaakt en 80% van de studenten per augustus 2024. Dit zal met name worden gerealiseerd door decentrale implementatie-organisatie (binnen de sectoren) en de docententeams. Tevens stellen we ons ten doel dat het LMS op technisch vlak dusdanig is neergezet dat gebruikers die per augustus 2023 in het LMS zullen starten voldoende en zonder extra/onnodige handelingen in het LMS kunnen werken.

IM1.1 Beschrijf wat u beschouwt als de belangrijkste doelstellingen van de implementatie op functioneel en technisch vlak, en welke activiteiten er op hoofdlijnen uitgevoerd moeten worden en welke personen/rollen daarvoor naar uw mening nodig zijn.

2. Basisinrichting: installatie en configuratie

Voor het realiseren van een goede basisinrichting zoekt het Graafschap College nadrukkelijk de samenwerking met de leverancier. We willen dat docententeams minimaal op basisniveau (zie paragraaf 2.2.3 en 2.1) gebruik kunnen maken van het LMS, maar dat docententeams die dat willen, binnen de mogelijkheden van het LMS, het LMS optimaal kunnen benutten.

IM2.1 Beschrijf hoe u het Graafschap College kunt helpen om te komen tot een (basis)inrichting die aansluit bij de visie en behoeftes van het Graafschap College.

IM2.2 Beschrijf wat u hiervoor van het Graafschap College nodig heeft.

3. Systeemintegratie/koppelingen

Wanneer de eerste gebruikers het LMS daadwerkelijk gaan gebruiken (augustus 2023) dienen diverse automatische koppelingen (zie paragraaf 2.2.6) gereed te zijn (zie verder bijlage 7. Context aanbesteding). Het Graafschap College is hiervoor eindverantwoordelijk maar zoekt voor het realiseren van de betreffende koppelingen nadrukkelijk intensieve samenwerking met de leverancier.

IM3.1 Beschrijf concreet wat (in aanloop naar de implementatie) volgens u nodig is om de gevraagde koppelingen naar het LMS te realiseren en welke planning u hiervoor ziet.

IM3.2 Beschrijf uw rol en ondersteuning bij de technische realisatie en de rol die u ziet voor het Graafschap College.

4. Training/instructie van ondersteuners en gebruikers

U heeft in de uitgangspunten kunnen lezen dat het Graafschap College intensief collega's uit de organisatie wil betrekken bij de gefaseerde implementatie. Zowel deze collega's als de gebruikers van het LMS zullen tijdig en goed moeten worden getraind en er dient goed trainings- en instructiemateriaal beschikbaar te zijn. Maak bij uw beantwoording waar u het nodig acht onderscheid tussen de early adopters en de volgers.

IM4.1 Beschrijf welke rol u voor u als leverancier ziet bij de training/instructie van:

- de collega's in de sectoren (interne trainers, docenten die het LMS zullen vullen, etc.) die betrokken zullen worden bij de ondersteuning van de implementatie.
- de daadwerkelijke gebruikers: docenten en studenten.
- andere betrokken doelgroepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan functioneel beheerders.

IM4.2 Beschrijf hoe u de training/instructie voor de verschillende doelgroepen wilt vormgeven. Wees hierin concreet ten aanzien van duur, inhoud en vorm. Houd hierin rekening met collega's die op afstand werken.

IM4.3 Beschrijf welke rol u voor u als leverancier ziet bij het realiseren van supportmateriaal voor de verschillende doelgroepen.

5. Verandermanagement

Momenteel maakt het Graafschap College gebruik van meerdere LMS-en. Medewerkers zijn gewend om op een eigen manier te werken binnen de systemen die in de organisatie beschikbaar zijn (MS Teams, Canvas, itslearning). Alhoewel veel medewerkers behoefte hebben aan integratie van processen en systemen en een LMS verwelkomen, kan de implementatie ook weerstand opwekken. Alle teams zullen gebruik gaan maken van het LMS en het streven is dit, in afstemming met de sectoren, op zo'n kort mogelijke termijn te realiseren.

IM5.1 Beschrijf welke aanpak u voorstelt om in te spelen op mogelijke weerstand.

IM5.2 Beschrijf welke rol u hierin voor u als leverancier ziet.

6. Projectorganisatie

U heeft kunnen lezen dat het Graafschap College de organisatie van de implementatie wil oppakken met een centraal projectteam (overall projectleiding en een sterk decentraal implementatieteam (per sector)). We willen graag weten welke projectorganisatie er aan de kant van de leverancier wordt ingericht om samen met het Graafschap College te werken aan een succesvolle LMS implementatie.

IM6.1 Beschrijf en maak visueel hoe uw projectorganisatie eruit ziet gedurende de gefaseerde implementatie.

IM6.2 Beschrijf en maak visueel hoe u uw projectorganisatie ziet in verhouding tot de voorgestelde projectorganisatie binnen het Graafschap College.

IM6.3 Beschrijf en maak visueel hoe, volgens u, gedurende de implementatie de onderlinge verdeling ligt wat betreft taken, rollen en verantwoordelijkheden. Maak hierin onderscheid tussen u als leverancier en het Graafschap College.

IM6.4 Geef op basis van ons implementatiekader een ureninschatting van u als leverancier voor uw eigen inzet. Denk hierbij aan de beschikbaarheid van trainers, support voor de basisinrichting, support voor de benodigde koppelingen, etc. Geef ook een globale ureninschatting die u verwacht voor medewerkers binnen het Graafschap College die betrokken worden bij de implementatie (o.a. functioneel beheer, collega's in een coördinerende rol, docenten en trainers).

7. Risico's

We stellen ons ten doel dat 35% van de studenten per augustus 2023 op het LMS is aangehaakt en 80% van de studenten per augustus 2024. We beschrijven dat de decentrale implementatieteams in de sectoren en docenten(teams) de meest omvangrijke rol zullen hebben bij de implementatie in hun sector/opleidingsteam. We beschrijven als technische doelstelling dat studenten en docenten die per augustus 2023 in het LMS zullen starten voldoende en zonder extra/onnodige handelingen in het LMS kunnen werken.

IM7.1 Beschrijf wat u als belangrijkste risico's ziet bij de implementatie van het LMS bij het Graafschap College.

IM7.2 Beschrijf welke verantwoordelijkheid u hierin als leverancier neemt en welke maatregelen u als leverancier kunt treffen om de risico's te beperken

IM7.3 Beschrijf welk advies u voor het Graafschap College heeft om de risico's te beperken.

8. Tijdslijnen en mijlpalen

In het Implementatiekader in dit document zijn de uitgangspunten voor de implementatie beschreven.

IM8.1 Geef binnen de uitgangspunten en achtergrondinformatie die in het Implementatiekader zijn gesteld een realistische planning van uw implementatie met daarbij de te behalen mijlpalen.

9. Overig

IM9.1 Beschrijf andere manieren waarop het Graafschap College optimaal kan profiteren van de kennis en kunde van u als leverancier wat betreft de implementatie van het nieuwe LMS.